



COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

AVVISO PUBBLICO – MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO 2026 PER RAGAZZI DA 6 A 14 ANNI PRESSO IL CENTRO POLIFUNZIONALE DI SARMEDE.

ART.1 ENTE CONCEDENTE/APPALTANTE

Comune di Sarmede Via Guglielmo Marconi n. 2 – 31026 Sarmede - Tel. 0438-582740
Mail: segreteria@comune.sarmede.tv.it posta elettronica certificata: comune.sarmede@pec.it

ART.2 OGGETTO

L’oggetto del presente avviso è la concessione di struttura comunale per l’organizzazione, progettazione educativa e gestione del Centro estivo per bambini e ragazzi di età compresa tra 6 e 14 anni, da realizzarsi attraverso attività didattiche, sportive, ricreative e laboratoriali, adatte alla fascia d’età dei partecipanti. Nel limite della capienza e disponibilità della struttura, una volta ammessi i residenti, possono iscriversi anche i non residenti.

ART.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLA STRUTTURA

Il Comune mette a disposizione i seguenti locali: 3 sale presso il Centro Polifunzionale (**per max. 4 ore al giorno**), lo spazio esterno all’area sopraccitata e il **campetto polivalente situato negli spazi esterni della Scuola Secondaria di I Grado di Sarmede** (come da allegata planimetria).

PERIODO: Il periodo di attivazione del servizio è previsto come segue: dal **29 giugno al 31 luglio 2026**, dal lunedì al venerdì, con la possibilità di iscrizione settimanale.

ART.4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ORARIO DEL SERVIZIO

L’organizzazione del centro estivo dovrà essere articolata su tre moduli:

Senza pranzo: dalle ore 7,30 alle ore 12,45

Con pranzo: dalle ore 7,30 alle ore 14,00

Con pranzo: dalle ore 7,30 alle ore 17,00;

ART.5 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il soggetto gestore provvede a proprie spese alla gestione del servizio e in particolare ad adempiere ai seguenti obblighi:

- al pagamento del personale utilizzato (educativo ed ausiliario) per la gestione del centro, comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale ed assicurativo;
- alla sostituzione di eventuali assenze che dovessero verificarsi dei propri operatori con la massima tempestività; (1)
- alla copertura assicurativa di cui all’art. 6;
- ad essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. “Testo unico sicurezza sul lavoro”;
- ad essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità per le imprese sottoposte alla disciplina della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm. “Norme per il diritto al lavoro per i disabili”;
- alla pulizia dei locali durante ed al termine dell’attività del centro;
- all’organizzazione della mensa per gli iscritti che ne facciano richiesta;
- ad acquisire dalle famiglie i certificati medici necessari per eventuali attività sportive proposte;



COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

- alla gestione delle iscrizioni con riscossione quote;
 - alla consegna all'ufficio istruzione degli elenchi dei frequentanti;
 - a fornire il materiale didattico e di consumo per le varie attività;
 - a privilegiare assolutamente l'attività all'aperto;
 - alla relazione finale scritta sull'attività svolta;
 - a rispettare le linee guida formulate della Regione Veneto;
 - a garantire il rispetto della protezione dei dati ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016.
- (1) a supporto degli animatori potranno essere coinvolti, come volontari, i ragazzi 15/17 della scuola secondaria di II grado.

ART. 6 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E POLIZZA INFORTUNI

Il concessionario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Il Concessionario ha l'obbligo di stipulare con primaria Compagnia:

- apposita polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), di cui dovrà essere fornita copia prima dell'inizio del servizio, per la copertura della responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente avviso, con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata del servizio.
- apposita polizza Infortuni, di cui dovrà essere fornita copia prima dell'inizio del servizio con copertura anche di diaria gesso e per rimborso per spese sanitarie post infortunio.

Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non sia ripristinata su richiesta del Comune, quest'ultimo ha la facoltà di dichiarare risolta la concessione.

Restano a carico del Concessionario eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

ART 7 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Oltre a quanto espressamente stabilito in altri articoli il Comune si impegna a mettere a disposizione la struttura sopra individuata, precisando che la concessione gratuita dei locali avviene al fine di permettere l'abbassamento delle tariffe e quindi il costo finale a carico delle famiglie.

ART. 8 DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato cedere in tutto o in parte il servizio aggiudicato.

ART. 9 REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturale o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato, negli ultimi cinque anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 6 – 14 anni.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

ART. 10 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati, di cui all'articolo precedente, dovranno far pervenire via **Pec** la propria manifestazione d'interesse utilizzando il modulo allegato, indicando nell'oggetto **“Offerta inerente l'organizzazione e la**



COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

gestione del centro estivo 2026 per bambini e ragazzi di età compresa tra 6 e 14 anni nel Comune di Sarmede”.

La presentazione della domanda dovrà pervenire entro le ore **12.00 di LUNEDI'25 MAGGIO 2026** e dovrà contenere, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti **3 allegati**:

- All. n.1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- All. n.2: OFFERTA TECNICA
- All. n.3: OFFERTA ECONOMICA

i 3 allegati dovranno rispettivamente contenere:

All. n.1 – Documentazione amministrativa:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) autocertificazione inerente l'assenza di condanne penali e carichi penali pendenti o ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione del legale rappresentante della Ditta;

All. n.2 – Offerta tecnica:

- a) *progetto educativo/ricreativo/sportivo* con sintetica descrizione delle attività proposte;
- b) *progetto organizzativo/gestionale*, con l'organizzazione dei tempi, degli spazi, delle modalità di accoglienza e coinvolgimento per bambini e famiglie;
- c) nominativo del referente del Centro estivo;

All. n.3 – Offerta economica:

dovrà essere indicato il costo settimanale applicato alle famiglie per ciascun iscritto per le diverse opzioni:

- 1) Senza pranzo: dalle ore 7,30 alle ore 12,45;
- 2) Con pranzo: dalle ore 7,30 alle ore 14,00;
- 3) Con pranzo: dalle ore 7,30 alle ore 17,00;

- Il costo del pasto per la seconda e terza opzione dovrà essere indicato separatamente.

ART. 11 MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'Amministrazione procederà ad affidare gli spazi al soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base dei criteri descritti al successivo ART. 12.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente costituita.

L'Amministrazione si riserva di chiedere alle ditte integrazioni e/o modifiche anche sostanziali al progetto presentato inerenti i diversi aspetti dell'offerta senza costi aggiuntivi per il gestore.

ART. 12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidatario verrà selezionato, mediante criterio del miglior punteggio tramite valutazione comparativa in base ai seguenti criteri di valutazione:



COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Attività proposte, materiali utilizzati e le eventuali gite organizzate.	Massimo 7 punti
➤ Tariffe settimanali applicate a ogni bambino con indicata la percentuale di ribasso per l'utilizzo gratuito dei locali calcolata sulla media dei costi applicati dai gestori nei Comuni limitrofi. . (Si valuterà il prezzo migliore considerando l'intera giornata).	Massimo 10 punti (minore sarà la tariffa settimanale e maggiore sarà il punteggio)
Costo buono mensa.	Massimo 5 punti (minore sarà il costo del buono mensa e maggiore sarà il punteggio)
Modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori.	Massimo 5 punti
Modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive.	Massimo 5 punti
Numero e caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, le modalità di gestione delle necessità di sostituzione degli animatori e il loro percorso di formazione previsto.	Massimo 5 punti
Anzianità di esperienza nel coordinamento di Centri Estivi del Referente del Progetto negli ultimi 5 anni.	Massimo 5 punti (1 punto per ogni anno di esperienza)
Strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza.	Massimo 5 punti
PUNTEGGIO MASSIMO	47

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del punteggio migliore, tra le offerte che avranno ottenuto un giudizio di idoneità sia nel progetto educativo – ricreativo-sportivo e sia in quello organizzativo - gestionale.

La Commissione Giudicatrice effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base dei criteri sopra descritti.

L'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio in presenza di offerte non congrue o qualora risultasse più conveniente, sia economicamente che qualitativamente assicurare il servizio con diverse modalità.

ART. 13 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del capitolato di cui al presente contratto sarà competente il foro di Treviso.

Prima di adire al giudizio ordinario si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa di una delle parti.



COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

ART. 14 RICHIESTA INFORMAZIONI: informazioni sulla procedura per la presentazione dell'offerta e relativa documentazione, sul servizio e sul progetto di gestione, potranno essere richieste all'Ufficio Istruzione del Comune di Sarmede (0438-582741/61).

ART.15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è la Sig.ra Paola Rosolen (Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi) del Comune di Sarmede.

ART. 16 PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sarmede www.comune.sarmede.tv.it

ART. 17 RISERVATEZZA

Informativa "del regolamento in materia di protezione dei dati personali" ai sensi del GDPR n. 679/2016.

Si informa che l'Ente provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Sarmede. Non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del Comune di Sarmede. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarmede.

Sarmede, 13 maggio 2026

IL RESPONSABILE DELLA IV U.O

Paola Rosolen

Firmato digitalmente