



# COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

2<sup>a</sup> U.O. - Lavori Pubblici - Patrimonio e Protezione Civile

Sarmede, 25 settembre 2024

## **AVVISO PUBBLICO**

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.), DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEGLI EDIFICI COMUNALI – BIENNIO 2025/2026.

### **STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Sarmede – Via Guglielmo Marconi n.2 – 31026 Sarmede (TV)

PEC: [comune.sarmede@pec.it](mailto:comune.sarmede@pec.it)

Telefono: 0438-582713 – 0438-582730

Nominativo e Indirizzo Responsabile del Progetto:

Geom. Aligi Altinier - [lavoripubblici@comune.sarmede.tv.it](mailto:lavoripubblici@comune.sarmede.tv.it)

### **PREMESSA:**

Questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), del servizio di pulizia dei locali degli edifici comunali – Biennio 2024/2025.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

Il presente avviso è quindi finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di operatori economici; le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Sarmede, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Ciò posto, la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla procedura per l'affidamento della fornitura, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Sarmede.

### **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia "ordinaria", "periodica specifica", "straordinaria e occasionale" dei locali dei seguenti edifici comunali (scuole escluse) del Comune di Sarmede, per il biennio 2025/2026 (dal 01.1.2025 al 31.12.2026), al fine di garantire assicurare l'igiene e il decoro dei locali stessi e degli arredi in essi presenti.

N.	EDIFICIO	Ubicazione
1	Sede Municipale	Via G. Marconi, 2
2	Centro Sociale Sarmede	Via Madonnetta, 8
3	Centro Sociale Rugolo	Piazza Zavrel, 1
4	Centro Sociale Montaner	Piazza Padre G. Ulliana, 2/B
5	Centro polifunzionale	Via Pertini, 1

secondo quanto previsto in proposito dai documenti di gara "Disciplinare d'appalto" e "Capitolato Speciale Appalto" nonché dal Capitolato Tecnico Allegato 17 al Capitolato d'Oneri "SERVIZI" per l'ammissione degli operatori economici del settore merceologico "Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti", attualmente presenti in proposito nel MEPA.

**L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di ripetere il servizio in oggetto per ulteriori 24 mesi, per un potenziale di mesi (48 quarantotto) alle stesse condizioni del contratto originario.**



# COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

2ª U.O. - Lavori Pubblici - Patrimonio e Protezione Civile

## CONSISTENZA DEGLI IMPIANTI

La consistenza dei locali oggetto del servizio di pulizia di cui trattasi è la seguente:

N°	EDIFICIO / Ubicazione	Zone	Locali dell'Edificio	Superficie complessiva ( mq )	N° Corpi radianti R) Radiatori V) Ventilconvettori S) Split
1	SEDE MUNICIPALE Via Marconi, 2 SARMEDE	1A	P.T. Porticato, atrio ingresso, Vano scala (P.T-1-2), n.1 ascensore, n. 1 WC con antibagno	135,00	R-3
		1B	P.T. Sala consiglio, n.1 WC con antibagno	80,00	R-6
		1C	P.T. n.3 Uffici, n.1 WC con antibagno, n.1 ripostiglio;	97,00	R-1 S-5
		1D	P.1° n.1 atrio con disimpegni, n.7 uffici, n.2 ripostigli, n. 2 WC con antibagno	243,00	R-13 S-8
		1E	P.2° n.1 atrio con disimpegni, n.3 uffici, n.1 WC con antibagno, n.1 sala riunioni	141,00	R-8 S-4
		1F	P.2° Sala mostra / museo Zavrel;	113,00	R-4
		<b>TOTALE</b> Edificio 1 - SEDE MUNICIPALE			<b>Mq 809,00</b>
2	CENTRO SOCIALE di SARMEDE Via Madonnetta, 8 SARMEDE	2A	P.T.: Atrio ingresso, scala di accesso al piano superiore, P.1°: Disimpegno, sala biblioteca, saletta biblioteca/riunioni, n.2 WC con antibagno;	19,00 <u>131,00</u> <b>Tot. mq.150,00</b>	R-3 V-4 S-1
3	CENTRO SOCIALE di RUGOLO P.za Stephan Zavrel, 1 RUGOLO	3A	P.T. : Sala riunioni e n. 2 WC con antibagno comune;	95,00	R-1 V-4 S-2
4	CENTRO SOCIALE di MONTANER P.za Padre G. Ulliana, 1 MONTANER	4A	P.1°- Locale biblioteca, sala lettura, saletta biblioteca/ripostiglio, n. 1 WC con antibagno, scala esterna, ascensore esterno, n. 2 terrazze;	90,00 <u>17,00</u> <b>Tot. mq.107,00</b>	R-2 V-4
5	CENTRO POLIFUNZIONALE Via Pertini, 2 SARMEDE	5A	P.T.: Atrio ingresso, corridoio, n.1 ufficio, n.1 saletta riunioni;	142,00	S-5
		5B	P.T.: n.4 WC con antibagno comune;	18,00	R-1
		5C	P.T.: Sala conferenze	113,00	S-4
		5D	P.1° scala di accesso al piano, sala conferenze;	121,00	S-3

C\_I435 - COMUNE DI SARMEDE - 1 - 2024-09-25 - 0008637



# COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

2<sup>a</sup> U.O. - Lavori Pubblici - Patrimonio e Protezione Civile

	<b>TOTALE</b> Edificio 5 - CENTRO POLIFUNZIONALE	<b>Mq 394,00</b>	
--	---	------------------	--

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia degli immobili, si articola nei seguenti interventi

### 1. **"Pulizie Ordinarie"**

Le pulizie ordinarie si dividono in *"completa"* e *"ridotta"*.

Ad ogni intervento di *"Pulizia Ordinaria Completa"* devono essere svolte come minimo le seguenti attività:

- a) All'inizio dell'intervento: apertura degli infissi esterni e ventilazione dei locali sino ad assicurare il completo ricambio d'aria e la totale eliminazione di eventuali odori presenti;
- b) Svuotamento, negli appositi contenitori forniti dall'Amministrazione, dei cestini dei rifiuti o altri contenitori utilizzati a tale scopo;
- c) Differenziazione dei rifiuti raccolti (carta, plastica, secco, umido, ecc. ) secondo quanto previsto dal sistema di raccolta in atto e loro conferimento nel punto di raccolta prestabilito. A tal fine, sarà consegnato all'Appaltatore il calendario delle raccolte.
- d) Asportazione dalle superfici di calpestio ( pavimenti, scale ecc) della polvere ed eventuali altri materiali imbrattanti, nonché delle eventuali ragnatele presenti nei locali. I sistemi impiegati non dovranno provocare il sollevamento ed il ricircolo delle polveri;
- e) Spolvero e pulitura ad umido degli arredi e delle apparecchiature d'ufficio (Es.: tavoli, scrivanie, sedie, telefoni, calcolatrici, tastiere, computer ecc ), inclusa la rimozione di eventuali macchie particolari (es. inchiostro, colori, ecc. ), con impiego di prodotti igienizzanti e detergenti specifici per il tipo di arredo/apparecchiatura trattata. I prodotti impiegati non dovranno essere dannosi per le persone;
- f) Lavaggio di tutte le superfici di calpestio, con l'impiego di attrezzature e prodotti detergenti idonei a non danneggiare le superfici trattate e a garantire un ottimale livello di pulizia ed igiene;
- g) Pulizia dei servizi igienici, inclusi i lavabi, gli apparecchi igienico-sanitari, gli accessori ed i rivestimenti murali, con l'impiego di prodotti ad elevato potere germicida e deodorante, non abrasivi, atti a garantire un ottimale livello di pulizia, igienizzazione e l'eliminazione di ogni tipo di sporco. I prodotti utilizzati, una volta asciugati, non dovranno essere dannosi per le persone. In ogni servizio igienico, dovrà inoltre essere costantemente assicurata la dotazione dei prodotti per l'igiene (carta, sapone salviette), prodotti questi che saranno forniti dall'Amministrazione;
- h) Pulizia, con prodotti igienizzanti, delle maniglie delle porte, degli interruttori nonché dei vetri divisorii presenti presso gli sportelli per il pubblico. ;
- i) Eliminazione di eventuali impronte e/o macchie da cristalli, vetri, finestre, specchi, ante degli armadi, porte, etc. ;
- j) Scopatura di marciapiedi, terrazze, pavimentazioni e scale esterne di pertinenza del fabbricato, ove presenti, nonché spolveratura di porte d'ingresso, dei davanzali delle finestre, pulizia e battitura di zerbini e/o tappeti esterni e svuotamento di posacenieri ;
- k) Al termine delle operazioni di pulizia, chiusura di tutti gli infissi interni ed esterni dei locali.

Ad ogni intervento di *"Pulizia Ordinaria Ridotta"* devono essere svolte come minimo le seguenti attività:

- a) All'inizio dell'intervento: apertura degli infissi esterni e ventilazione dei locali sino ad assicurare il completo ricambio d'aria e la totale eliminazione di eventuali odori presenti;
- b) Svuotamento, negli appositi contenitori forniti dall'Amministrazione, dei cestini dei rifiuti o altri contenitori utilizzati a tale scopo;
- c) Differenziazione dei rifiuti raccolti (carta, plastica, secco, umido, ecc. ) secondo quanto previsto dal sistema di raccolta in atto e loro conferimento nel punto di raccolta prestabilito. A tal fine, sarà consegnato all'Appaltatore il calendario delle raccolte.
- d) Pulizia dei servizi igienici, inclusi i lavabi, gli apparecchi igienico-sanitari, gli accessori ed i rivestimenti murali, con l'impiego di prodotti ad elevato potere germicida e deodorante, non abrasivi, atti a garantire un ottimale livello di pulizia, igienizzazione e l'eliminazione di ogni tipo di sporco. I prodotti utilizzati, una volta asciugati, non dovranno essere dannosi per le persone. In ogni servizio igienico, dovrà inoltre essere costantemente assicurata la dotazione dei prodotti per l'igiene (carta, sapone salviette), prodotti questi che saranno forniti dall'Amministrazione;

C\_1435 - COMUNE DI SARMEDE - 1 - 2024-09-25 - 0008637



# COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

2<sup>a</sup> U.O. - Lavori Pubblici - Patrimonio e Protezione Civile

e) Al termine delle operazioni di pulizia, chiusura di tutti gli infissi interni ed esterni dei locali.

## 2. **Pulizie periodiche specifiche** :

In aggiunta alle attività di “pulizia ordinaria” sopradescritte, devono inoltre essere svolte le seguenti “pulizie periodiche specifiche”:

- a) **Pulizia arredi.** L'intervento prevede, come minimo, l'esecuzione delle seguenti attività: Spolvero e pulitura ad umido di tutti gli arredi presenti nei locali; arredi quali – in via esemplificativa e non esaustiva- armadi e loro sommità, librerie e loro sommità, mensole e materiali posti sulle scaffalature e/o appesi alle pareti -;
- b) **Pulizia infissi.** L'intervento prevede, come minimo, l'esecuzione delle seguenti attività:  
La pulizia a fondo, interna ed esterna, dei vetri e dei telai fissi ed apribili delle finestre e delle porte, nonché dei balconi e/o persiane/avvolgibili;
- c) **Pulizia pavimenti speciali.** L'intervento prevede, come minimo, l'esecuzione delle seguenti attività:  
La pulizia a fondo delle superfici di calpestio in marmo e/o legno;  
Stesa e lucidatura di specifici prodotti lucidanti antisdrucchiolo e di conservazione, in funzione del tipo di pavimentazione trattata;
- d) **Pulizia corpi radianti.** L'intervento prevede a pulizia dei corpi radianti degli impianti di riscaldamento che comprenderà, come minimo, l'esecuzione delle seguenti attività:
  - 1) Per i radiatori metallici: lo spolvero e la pulizia ad umido dell'intera superficie radiante (inclusa quella non in vista);
  - 2) Per i ventilconvettori e le unità interne degli impianti di condizionamento (split): la pulizia ad umido del mobiletto/unità; l'aspirazione delle polveri eventualmente accumulate sullo scambiatore (interno); l'aspirazione della polvere, il lavaggio e l'igienizzazione di tutti i filtri;Per l'aspirazione della polvere degli scambiatori (interni) dovrà essere usata una spazzola con setole morbide in modo da non danneggiare gli elementi.
- e) **Pulizia corpi illuminanti.** L'intervento prevede lo spolvero e la pulizia ad umido delle plafoniere, lampadari, ecc. degli impianti di illuminazione.

## 3. **Pulizie “ Straordinarie e Occasionali”**:

Per particolari esigenze, quali ad esempio: riunioni occasionali, mostre, convegni, manifestazioni, traslochi, interventi manutentivi, ecc , l'Amministrazione potrà richiedere all'Appaltatore, che sarà obbligato ad eseguirli, l'esecuzione “straordinaria” ( in aggiunta alla periodicità programmata) di specifici interventi di pulizia che dovranno essere svolti conformemente alle relative modalità ed al prezzo offerto in sede d'appalto.

Le eventuali richieste di intervento dovranno essere inoltrate all'Appaltatore, a mezzo e-mail o PEC, almeno 48 ore prima della loro esecuzione.

Per interventi “occasional” di pulizia non riconducibili all'offerta, da prestarsi preliminarmente o successivamente a riunioni, mostre, convegni, manifestazioni, traslochi, interventi manutentivi, ecc, l'Amministrazione potrà richiedere all'Appaltatore di presentare specifico preventivo di spesa da formularsi al prezzo orario offerto in sede di gara. L'Amministrazione, verificata la congruità dell'offerta anche in rapporto ai correnti prezzi di mercato, si riserva quindi la facoltà di assumere ogni determinazione in ordine all'affidamento. \_

Indipendentemente dal tipo di articolazione del servizio, di norma le pulizie **non dovranno** essere svolte in concomitanza degli orari di utilizzo dei locali. La loro esecuzione non dovrà in alcun modo ostacolare o limitare le attività di utilizzo degli stessi e pertanto l'Appaltatore dovrà preventivamente concordare con l'Amministrazione i giorni e gli orari in cui le stesse dovranno essere eseguite.

Nel caso di forzata copresenza con gli utilizzatori dovranno essere adottate tutte le misure necessarie a prevenire possibili danni agli stessi, nonché a ridurre al minimo i disagi.

A seguito di eventuali mutamenti dell'orario di lavoro dei propri dipendenti e/o di utilizzazione dei locali, l'Amministrazione avrà comunque la facoltà di modificare gli orari di servizio convenuti con l'Appaltatore senza che per questo egli possa trarne motivo per richiedere prestazioni e/o compensi diversi da quelli offerti



# COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

2ª U.O. - Lavori Pubblici - Patrimonio e Protezione Civile

Le frequenze di esecuzione dei suddetti interventi sono elencate nelle seguenti tabelle:

## Interventi di "Pulizia Ordinaria" e relative frequenze

N°	EDIFICIO / Ubicazione	Zone e Locali dell'Edificio		Frequenza	N° Interventi annui
1	SEDE MUNICIPALE Via Marconi, 2 SARMEDE	1A	P.T. Porticato, atrio ingresso, Vano scala (P.T-1-2), n.1 ascensore, n. 1 WC con antibagno;	n.3 interventi a settimana ordinario completo	156
		1B	P.T. Sala consiglio, n.1 WC con antibagno;	n.6 annui ( <i>su richiesta</i> ) ordinario completo	6
		1C	P.T. n.3 Uffici, n.1 WC con antibagno, n.1 ripostiglio;	n.1 intervento a settimana ordinario completo	52
				n.2 interventi a settimana ordinario ridotto	104
		1D	P.1° n.1 atrio con disimpegni, n.7 uffici, n.2 ripostigli, n. 2 WC con antibagno	n.1 intervento a settimana ordinario completo	52
				n.2 interventi a settimana ordinario ridotto	104
		1E	P.2° n.1 atrio con disimpegni, n.3 uffici, n.1 WC con antibagno, n.1 sala riunioni	n.1 intervento a settimana ordinario completo	52
n.2 interventi a settimana ordinario ridotto	104				
1F	P.2° Sala mostra / museo Zavrel;	n.1 annuo ( <i>su richiesta</i> ) ordinario completo	1		
2	CENTRO SOCIALE di SARMEDE Via Madonnetta, 8 SARMEDE	2A	P.T.: Atrio ingresso, scala di accesso al piano superiore, P.1°: Disimpegno, sala biblioteca, saletta biblioteca/riunioni, n.2 WC con antibagno;	n.1 intervento a settimana ordinario completo	52
3	CENTRO SOCIALE di RUGOLO P.za Stephan Zavrel 1 RUGOLO	3A	P.T. : Sala riunioni e n. 2 WC con antibagno comune;	n.1 intervento a settimana ordinario completo	52
4	CENTRO SOCIALE di MONTANER P.za Padre G. Ulliana,1 MONTANER	4A	P.1°- Locale biblioteca, sala lettura, saletta biblioteca/ripostiglio, n. 1 WC con antibagno, scala esterna, ascensore esterno, n. 2 terrazze;	n.1 intervento a settimana ordinario completo	52
5	CENTRO POLIFUNZIONALE Via Pertini, 1 SARMEDE	5A	P.T.: Atrio ingresso, corridoio, n.1 ufficio, n.1 saletta riunioni;	n.1 intervento a settimana ordinario completo	52
		5B	P.T.: n.4 WC con antibagno comune;	n.2 interventi a settimana ordinario completo	104
		5C	P.T.: Sala conferenze	n.1 annuo ( <i>su richiesta</i> ) ordinario completo	1

C\_1435 - COMUNE DI SARMEDE - 1 - 2024-09-25 - 0008637



# COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

2ª U.O. - Lavori Pubblici - Patrimonio e Protezione Civile

	5D	P.1° scala di accesso al piano, sala conferenze;	n.1 intervento mensile ordinario completo	12
--	----	--	---	----

## Interventi di "Pulizie periodiche specifiche" e relative frequenze:

N°	EDIFICIO / Ubicazione	Zone e Locali dell'Edificio	Tipo di intervento	N° Interventi annui	
1	SEDE MUNICIPALE Via Marconi, 2 SARMEDE	1A	P.T. Porticato, atrio ingresso, Vano scala (P.T-1-2), n.1 ascensore, n. 1 WC con antibagno;	2.b (infissi)	1
			2.c (pavimenti)	1	
			2.d.1 (radiatori)	1	
			2.e (corpi illuminanti)	1	
		1B	P.T. Sala consiglio, n.1 WC con antibagno;	2.b (infissi)	1
				2.c (pavimenti)	1
				2.d.1 (radiatori)	1
				2.e (corpi illuminanti)	1
		1C	P.T. n.3 Uffici, n.1 WC con antibagno, n.1 ripostiglio;	2.a (arredi)	1
				2.b (infissi)	2
				2.c (pavimenti)	1
				2.d.2 (ventil/unità interne)	2
				2.e (corpi illuminanti)	1
		1D	P.1° n.1 atrio con disimpegni, n.7 uffici, n.2 ripostigli, n. 2 WC con antibagno	2.a (arredi)	1
				2.b (infissi)	2
				2.c (pavimenti)	1
				2.d.1 (radiatori)	1
				2.d.2 (ventil/unità interne)	2
		2.e (corpi illuminanti)	1		
		1E	P.2° n.1 atrio con disimpegni, n.3 uffici, n.1 WC con antibagno, n.1 sala riunioni	2.a (arredi)	1
				2.b (infissi)	2
2.c (pavimenti)	1				
2.d.1 (radiatori)	1				
2.d.2 (ventil/unità interne)	2				
2.e (corpi illuminanti)	1				
1F	P.2° Sala mostra / museo Zavrel;	2.b (infissi)	1		
		2.c (pavimenti)	1		
		2.d.1 (radiatori)	1		
		2.e (corpi illuminanti)	1		
2	CENTRO SOCIALE di SARMEDE Via Madonnetta, 8 SARMEDE	2A	P.T.: Atrio ingresso, scala di accesso al piano superiore,	2.a (arredi)	2
			P.1°: Disimpegno, sala biblioteca, saletta biblioteca/riunioni, n.2 WC con antibagno;	2.b (infissi)	2
			2.c (pavimenti)	1	
			2.d.1 (radiatori)	1	
			2.d.2 (ventil/unità interne)	2	
			2.e (corpi illuminanti)	1	
3	CENTRO SOCIALE di RUGOLO P.za Stephan Zavrel, 1 RUGOLO	3A	P.T. : Sala riunioni e n. 2 WC con antibagno comune;	2.b (infissi)	2
				2.c (pavimenti)	1
				2.d.1 (radiatori)	1
				2.d.2 (ventil/unità interne)	2
				2.e (corpi illuminanti)	1
4	CENTRO SOCIALE di MONTANER P.za Padre G. Ullina, 1 MONTANER	4A	P.1°- Locale biblioteca, sala lettura, saletta biblioteca/ripostiglio, n. 1 WC con antibagno, scala esterna, ascensore esterno, n. 2 terrazze;	2.a (arredi)	2
				2.b (infissi)	2
				2.c (pavimenti)	1
				2.d.1 (radiatori)	1
				2.d.2 (ventil/unità interne)	2
				2.e (corpi illuminanti)	1

C\_I435 - COMUNE DI SARMEDE - 1 - 2024-09-25 - 0008637



# COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

2<sup>a</sup> U.O. - Lavori Pubblici - Patrimonio e Protezione Civile

## IMPORTO

L'importo del servizio, per il periodo gennaio 2025 – dicembre 2026, posto a base d'asta, comprensivo degli oneri per la sicurezza, è stimato in complessivi **€. 42.960,56 (I.V.A. esclusa)**, pari quindi ad un ammontare annuo di **€.21.480,28 (I.V.A. esclusa)**. Tale importo è riferito al servizio di manutenzione articolato secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'articolo 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.i.m., si precisa che gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per la maggiore cautela da prestare nell'espletamento del servizio, sono pari ad **€.352,00 annui**.

L'importo complessivo, stimato ai sensi dell'art.14, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 (comprensivo del rinnovo opzionale per ulteriori due annualità e facoltà di cui all'art.120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.36/2023), ammonta ad **€.85.921,12 (IVA esclusa)** ed è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

## PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del vigente Codice Appalti D.Lgs.36/2023 s.m.i., con il criterio del prezzo più basso, tramite CONFRONTO DI PREVENTIVI o TRATTATIVA DIRETTA sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip spa sul Bando "SERVIZI" – categoria "Pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" – sottocategoria "servizi di pulizia degli immobili".

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo contrattuale, salva la revisione dei prezzi così come prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art.60 del vigente D. Lgs. n.36/2023.

Ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.36/2023, la stazione appaltante non ha proceduto alla suddivisione in lotti in quanto l'appalto in oggetto costituisce un unico lotto unitario non frazionabile o suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'intervento da attuare;

L'Amministrazione si riserva:

- di non affidare motivatamente la fornitura in oggetto;
- verificare d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del DPR n.445/2000 la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

### A. ISCRIZIONE AL MEPA

- Le ditte che intendono partecipare alla procedura di affidamento, dovranno essere iscritte ed abilitate al bando MEPA "SERVIZI" – categoria "Pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" – sottocategoria "servizi di pulizia degli immobili".

### B. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- relativamente all'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art.94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023.

### C. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società, cooperative;
- Rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziali, retributiva e di prestazione del lavoro;
- Rispetto in materia di sicurezza sul lavoro, di quanto previsto dal D.Lgs.n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti di cui sopra, qualora interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso, dovranno presentare al Comune di Sarmede apposita dichiarazione di manifestazione di interesse (come da facsimile *allegato "A"*) – con allegata copia fotostatica del



# COMUNE DI SARMEDE

PROVINCIA DI TREVISO

2<sup>a</sup> U.O. - Lavori Pubblici - Patrimonio e Protezione Civile

documento di identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore munito dei poteri necessari è necessario allegare copia della procura speciale.

La dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Sarmede mediante PEC all'indirizzo: [comune.sarmede@pec.it](mailto:comune.sarmede@pec.it) **tassativamente entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 10.10.2024**

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che non perverranno entro i termini sopra indicati.

## AVVERTENZE

La Stazione Appaltante provvederà ad invitare gli operatori economici richiedenti l'invito, senza operare alcuna selezione al riguardo.

Si precisa che le manifestazioni d'interesse saranno dichiarate inammissibili qualora risultino incomplete nelle parti essenziali; pertanto, ogni carenza documentale o di altra natura riscontrata in questa prima fase comporterà l'automatica esclusione dell'istanza.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione alla presente selezione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dalla normativa vigente che, invece, dovrà essere dimostrata dall'interessato in occasione dell'espletamento della successiva procedura di individuazione del contraente.

Tutte le comunicazioni afferenti tale procedura (a titolo esemplificativo: integrazione dei requisiti, integrazioni e correzioni al presente avviso, ecc.), saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sarmede. È fatto onere, pertanto, ai concorrenti interessati di consultare periodicamente il suddetto portale.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella procedura d'appalto saranno forniti il "Disciplinare d'appalto", il "Capitolato Speciale d'Appalto" nonché tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla procedura stessa.

## CHIARIMENTI e INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti contattare Ufficio Tecnico Lavori Pubblici-Patrimonio-Protezione Civile telefono 0438-582713/582730 (telefonare dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali) e-mail [lavoripubblici@comune.sarmede.tv.it](mailto:lavoripubblici@comune.sarmede.tv.it) , entro le **ore 12:00 del 04/10/2024**

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente procedimento nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

## RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs n.36/2023, che il Responsabile Unico del Progetto relativo al procedimento di cui al presente atto è individuato nella figura del Responsabile della 2<sup>o</sup> U.O. – Lavori Pubblici, Patrimonio e Protezione Civile – geom. Aligi Altinier;



## IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

geom. Aligi Altinier

*documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e s.i.m.*

Documento firmato da: ALTINIER ALIGI In data: 25/09/2024

Allegato "A": modulo di manifestazione di interesse